



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. dr. Soeparno No. 32 Purwokerto Kode Pos 53111
Telp. & Faks. (0281) 636079

CHECKLIST PERSYARATAN MUTASI KELUAR DARI PEMKAB BANYUMAS
(PERBUP NO 78 TAHUN 2022 TTG TATA CARA PELAKSANAAN MUTASI)

NAMA :
JABATAN :
ASAL INSTANSI :

NO.	JENIS SURAT	KET.
1.	FC legalisir SK CPNS, SK PNS, SK Kenaikan Pangkat Terakhir, dan SK Jabatan Terakhir.	
2.	Surat Permohonan pribadi Kepada Kepala Perangkat Daerah dengan menyertakan no. hp dan alasan mutasi.	
3.	Surat Permintaan Persetujuan/usul Mutasi dari PPK instansi penerima.	
4.	Surat Pengantar permohonan mutasi dari Kepala Perangkat Daerah yang ditujukan kepada Bupati Banyumas c.q. Kepala BKPSDM Kab. Banyumas.	
5.	Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan dan/atau menjalani hukuman disiplin dari Kepala Perangkat Daerah.	
6.	Surat Keterangan tidak sedang melaksanakan tugas belajar dari Kepala Perangkat Daerah.	
7.	Surat Keterangan tidak ada temuan terkait keuangan daerah dan/atau penggunaan aset daerah dari Kepala Perangkat Daerah.	
8.	FC Legalisir SKP 2 tahun terakhir.	
9.	Dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja, dan formulir bezzeting pegawai diketahui kepala Perangkat Daerah.	
10.	FC legalisir penilaian angka kredit terakhir bagi pejabat fungsional.	

Keterangan :

- Semua dokumen kelengkapan administrasi di scan dengan format.pdf dengan diberi nomor sesuai urutan diatas dan dikirim ke nomor WA 0878 3866 2750 a.n. MUSTOLIH;
- Berkas disusun berdasarkan checklist;

CONTOH SURAT PERMOHONAN

....., ... 2023

Kepada :

Yth. BUPATI BANYUMAS

C.q KEPALA BKPSDM

KABUPATEN BANYUMAS

di –

PURWOKERTO

Perihal : Permohonan Mutasi ke Pemerintah
Kabupaten Banyumas

Dengan hormat,

Bersama ini, saya :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Pendidikan :

Unit Kerja :

Instansi :

No. Telepon/HP :

bermaksud mengajukan mutasi dari Pemerintah Kabupaten Banyumas ke
Pemerintah Kabupaten ... dengan alasan :

1.

2.

3.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas
sebagai berikut:

1. FC legalisir SK CPNS, SK PNS, SK Kenaikan Pangkat Terakhir, dan SK Jabatan Terakhir.
2. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan dari pejabat JPT Pertama yang menangani kepegawaian;

3. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar dari pejabat JPT Pertama yang menangani kepegawaian;
4. Surat Keterangan tidak ada temuan terkait keuangan daerah dan/atau penggunaan aset daerah dari Kepala Perangkat Daerah.
5. FC Legalisir SKP 2 tahun terakhir.
6. Dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja, serta formulir bezzeting pegawai yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari instansi asal;
7. Dokumen Penilaian Angka Kredit bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional.

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk menjadi maklum.
Atas perhatiannya, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

.....

.....

NIP.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1.
2.

Contoh Lampiran 1.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian

menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN

.....

.....
NIP.

Contoh Lampiran 2.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian

menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., ...20...

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN

.....
NIP.

Contoh Lampiran 3.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten

menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang terkait/bebas temuan Inspektorat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., ...20...

INSPEKTUR

.....
.....
NIP.