



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. dr. Soeparno No. 32 Purwokerto Kode Pos 53111
Telp. & Faks. (0281) 636079

CHECKLIST PERSYARATAN MUTASI MASUK KE PEMKAB BANYUMAS
(PERBUP NO 78 TAHUN 2022 TTG TATA CARA PELAKSANAAN MUTASI)

NAMA :
JABATAN :
ASAL INSTANSI :

NO.	JENIS SURAT	KET.
1.	Surat permohonan pribadi Kepada Bupati Banyumas c.q. Kepala BKPSDM Kab. Banyumas (menyertakan no. hp dan alasan mutasi)	
2.	FC legalisir SK CPNS, dan SK PNS	
3.	Surat keterangan diizinkan Mutasi oleh pejabat yang menangani kepegawaian (paling rendah JPT Pratama)	
4.	FC legalisir ijazah dan dokumen lain terkait kompetensi jabatan	
5.	FC legalisir KTP dan Kartu Keluarga	
6.	FC legalisir SK Kenaikan Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir	
7.	FC legalisir SKP 2 tahun terakhir	
8.	Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan yang dibuat oleh pejabat yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama	
9.	Surat Pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar yang dibuat oleh pejabat yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama	
10.	Surat Keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat instansi asal	
11.	Surat Keterangan tidak sedang dalam proses perceraian yang dibuat oleh pejabat yang menangani kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama	
12.	Surat pernyataan bermeterai sanggup ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Banyumas apabila permohonan Mutasi disetujui	
13.	Surat pernyataan bermeterai bersedia mengabdikan di Pemerintah Daerah paling sedikit 5 (lima) tahun	
14.	Surat pernyataan bermeterai bersedia tidak akan menuntut jabatan apapun apabila permohonan mutasinya disetujui	
15.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter instansi pemerintah	
16.	Daftar Riwayat Hidup (dilengkapi Pas Photo Berwarna Ukuran 4 x 6) yang disahkan oleh instansi asal	
17.	Dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja, dan formulir bezzeting pegawai dari instansi asal	
18.	Surat keterangan pembayaran gaji beserta potongan terkait tanggungan bank maupun lembaga keuangan lainnya dari bendahara gaji diketahui instansi asal	
19.	Dokumen keahlian atau sertifikasi jabatan bagi jabatan tertentu	
20.	Dokumen penilaian angka kredit bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional	

Keterangan :

- Semua dokumen kelengkapan administrasi di scan dengan format .pdf dengan diberi nomor sesuai urutan diatas dan dikirim ke nomor WA 0878 3866 2750 a.n. **MUSTOLIH;**
- Berkas disusun berdasarkan checklist;
- Bagi pemohon mutasi antar Kabupaten antar Provinsi persyaratan Nomor 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, dan 17 dibuat rangkap dua.

CONTOH SURAT PERMOHONAN

....., ... 2023

Perihal : Permohonan Mutasi ke Pemerintah
Kabupaten Banyumas

Kepada :
Yth. BUPATI BANYUMAS
C.q KEPALA BKPSDM
KABUPATEN BANYUMAS
di –
PURWOKERTO

Dengan hormat,
Bersama ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Pendidikan :
Unit Kerja :
Instansi :
No. Telepon/HP :

bermaksud mengajukan mutasi dari ke Pemerintah Kabupaten
Banyumas dengan alasan :

1.
2.
3.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas
sebagai berikut:

1. Fotocopy legalisir SK CPNS, dan SK PNS;
2. Surat keterangan diizinkan Mutasi oleh pejabat JPT Pertama yang
menangani kepegawaian ;
3. Fotocopy legalisir ijazah dan surat keterangan lain terkait kompetensi
jabatan;
4. Fotocopy legalisir KTP dan Kartu Keluarga;
5. Fotocopy legalisir SK Kenaikan Pangkat terakhir dan SK Jabatan terakhir;
6. Fotocopy legalisir Sasaran Kinerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir;

7. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan dari pejabat JPT Pertama yang menangani kepegawaian;
8. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar dari pejabat JPT Pertama yang menangani kepegawaian;
9. Surat Keterangan bebas temuan dari Inspektorat;
10. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses perceraian dari pejabat JPT Pertama yang menangani kepegawaian;
11. Surat Pernyataan bermeterai sanggup ditempatkan di seluruh wilayah pemerintah Kabupaten Banyumas apabila permohonan Mutasi disetujui;
12. Surat Pernyataan bermeterai bersedia mengabdikan di Pemerintah Kabupaten Banyumas paling sedikit 5 (lima) tahun;
13. Surat Pernyataan bermeterai tidak akan menuntut jabatan apapun apabila permohonan mutasinya disetujui;
14. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter instansi pemerintah;
15. Daftar Riwayat Hidup;
16. Dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja, serta formulir bezzeting pegawai yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari instansi asal;
17. Surat Keterangan pembayaran gaji beserta potongan terkait tanggungan bank maupun lembaga keuangan lainnya dari bendahara gaji diketahui instansi asal;
18. Dokumen keahlian atau sertifikasi jabatan bagi jabatan tertentu; dan
19. Dokumen Penilaian Angka Kredit bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional.

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk menjadi maklum.
Atas perhatiannya, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

.....
.....
NIP.

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1.
2.

Contoh Lampiran 1.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian

menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan/atau proses peradilan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN

.....

.....
NIP.

Contoh Lampiran 2.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian
menyatakan bahwa :
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang menjalani tugas belajar atau ikatan dinas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., ...20...

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN

.....
NIP.

Contoh Lampiran 3.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten
menerangkan bahwa :
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang terkait/bebas temuan Inspektorat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., ...20...

INSPEKTUR

.....
.....
NIP.

Contoh Lampiran 4.

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. ruang :
Jabatan : Kepala Unit Kerja

menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

- 1. Tidak Sedang Dalam Proses Penyelesaian Kasus PP No. 10 Tahun 1983, jo. PP No. 45 Tahun 1990 tentang Perkawinan dan Perceraian.
- 2. Tidak Sedang Dalam Proses Kenaikan Pangkat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN

.....
NIP.

Contoh Lampiran 5.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan bahwa saya sanggup ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Banyumas apabila permohonan pindah saya disetujui.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

Yang menyatakan,

Materai
10.000,-

.....
NIP.

Contoh Lampiran 6.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan bahwa saya bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Banyumas dan tidak akan mengajukan pindah paling sedikit selama 5 (lima) tahun apabila permohonan pindah saya disetujui.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

Yang menyatakan,

Materai
10.000,-

.....
NIP.

Contoh Lampiran 7.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

menyatakan bahwa saya tidak akan menuntut jabatan apapun apabila permohonan pindah saya disetujui.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...20...

Yang menyatakan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
.....
NIP.

KOP DINAS

SURAT KETERANGAN

PEMBAYARAN GAJI BESERTA POTONGANNYA

Yang bertanda tangan di bawah ini Bendahara Gaji / Juru Bayar Dinas....., menerangkan dengan sesungguhnya bahwa peghasilan bulan 20....:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

PENERIMAAN KOTOR :

Gaji pokok : Rp
Tunjangan isteri/suami : Rp
Tunjangan anak : Rp
Tunjangan umum : Rp
Tunjangan beras : Rp
Tunjangan PPh : Rp
Pembulatan : Rp
Tambahan Penghasilan : Rp

Jumlah Penerimaan Kotor : Rp

POTONGAN

IWP 2% : Rp
IWP 8% : Rp
Taperum : Rp
Pajak : Rp
Bank : Rp
Koperasi : Rp
Lain-lain : Rp

Jumlah Potongan : Rp

PENERIMAAN BERSIH : Rp

....., ...20

Mengetahui,
Kepala

Bendahara Gaji

.....
.....
NIP.

.....
.....
NIP.