PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Dr. Soeparno Nomor 31Purwokerto Kode Pos 53111
Telp/Faksimile (0281) 636079 Email : bkpsdm@banyumaskab.go.id
Website : bkpsdm.banyumaskab.go.id

Purwokerto, 29 Juli 2026

Nomor : 800.1.4.1/222/VII/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Panduan Teknis Pelaksanaan Magang Program “BAKUL KAWRUH” di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas

Yth.
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas;
2. Sekretaris DPRD Kabupaten Banyumas;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Banyumas;
4. Kepala Dinas/Badan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas;
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banyumas;
6. Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Banyumas;
7. Camat se-Kabupaten Banyumas.

di -
Tempat

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Banyumas Nomor 100.3.4.2/11/VII/2026 tanggal 29 Juli 2026 tentang Mekanisme Pelaksanaan Magang dan Detasering melalui Program “BAKUL KAWRUH” di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas. Bersama ini disampaikan Panduan Teknis Pelaksanaan Magang Program “BAKUL KAWRUH” di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas dengan ketentuan sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi panduan pelaksanaan, serta mohon bantuan untuk menginformasikan kepada seluruh ASN di unit kerja masing-masing. Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BANYUMAS

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Ir. Eko Prijanto, M.T
Pembina Utama Muda
NIP 196703181991031011

Tembusan :
1. Bupati Banyumas (sebagai laporan);
2. Arsip (Bidang PKA BKPSDM Kabupaten Banyumas).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I :
Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas
Nomor : 800.1.4.1/222/VII/2026
Tanggal : 29 Juli 2026

Panduan Teknis Pelaksanaan Magang Program "BAKUL KAWRUH" di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas

A. Maksud dan Tujuan

1. Maksud
   Memberikan panduan teknis operasional pelaksanaan Magang Program "BAKUL KAWRUH" bagi seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas, serta memberikan kesempatan pengembangan kompetensi terintegrasi yaitu *experiental learning* (pembelajaran melalui pengalaman).
2. Tujuan
   Mewujudkan standardisasi pelaksanaan Magang sebagai salah satu bentuk pembelajaran *experiental learning* (pembelajaran melalui pengalaman) dalam pengembangan kompetensi terintegrasi.

B. Ruang Lingkup dan Mekanisme Pelaksanaan Magang

1. Durasi Pelaksanaan Magang
   a. Durasi pelaksanaan magang 10 (sepuluh) hari kerja efektif (setara konversi 20 JP) untuk 7 (tujuh) atau lebih pilihan tema magang.
   b. Durasi pelaksanaan magang 5 (lima) hari kerja efektif (setara konversi 20 JP) untuk 3 (tiga) pilihan tema magang.
2. Calon Peserta Magang
   a. Calon Peserta Magang diusulkan oleh Pimpinan Perangkat Daerah Calon Peserta Magang yang mengalami kendala operasional/ membutuhkan keahlian kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas melalui surat resmi untuk mengikuti program magang maksimal 2 (dua) orang pegawai;
   b. Calon Peserta Magang memenuhi persyaratan dokumen yang ditentukan;
   c. Calon Peserta Magang memilih durasi pelaksanaan magang dan klaster tema magang yang ditentukan;
   d. Calon Peserta Magang mendaftar pada *google form* melalui tautan https://s.id/BanyumasCORPU (pilih opsi "Pendaftaran Magang BAKUL KAWRUH") dengan mengunggah seluruh dokumen persyaratan.
   e. Calon Peserta Magang diverifikasi oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas;
   f. Calon Peserta Magang dibuatkan surat perintah tugas oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas.
3. Kuota Calon Peserta Magang
   a. Kuota Calon peserta Magang dibatasi maksimal 2 (dua) orang peserta dalam 1 (satu) jadwal periode pelaksanaan pada setiap lokus magang;
   b. Apabila usulan Calon Peserta Magang dalam 1 (satu) jadwal periode pelaksanaan pada setiap lokus magang melebihi 2 (dua) orang, calon peserta akan dialihkan pada jadwal periode pelaksanaan selanjutnya.
4. Klaster Tema Magang
   a. Klaster tema magang ditentukan oleh Perangkat Daerah lokus magang sesuai dengan keahlian teknis yang dimiliki atau kewenangannya sebagai sumber pengetahuan dan disampaikan kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas;
   b. Klaster tema magang diinformasikan oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas sebagai instansi pembina Pengembangan Kompetensi ASN Kabupaten Banyumas melalui surat resmi;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5. Mentor Magang
    a. Mentor magang ditentukan oleh Perangkat Daerah lokus magang sebagai pegawai ahli (*expert*) dan disampaikan kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas;
    b. Mentor Magang dibuatkan surat perintah tugas oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas.
6. Jadwal Periode Pelaksanaan Magang
    a. Jadwal periode pelaksanaan magang ditentukan oleh Perangkat Daerah lokus magang dan disampaikan kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas;
    b. Jadwal periode pelaksanaan magang diinformasikan oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas sebagai instansi pembina Pengembangaan Kompetensi ASN Kabupaten Banyumas melalui surat resmi dan/ atau media sosial *Instagram* BKPSDM Kabupaten Banyumas.

C. Evaluasi Kelulusan dan Hak Konversi Jam Pelajaran (JP)

1. Kelulusan peserta program didasarkan dari penilaian aspek kemandirian dan akurasi praktis peserta dalam menyelesaikan permasalahan/ berkas sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) di hari terakhir pelaksanaan program;
2. Peserta Magang wajib menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Harian dengan melampirkan bukti portofolio tugas yang berhasil diselesaikan, disahkan oleh pimpinan bidang tugas, sebagai dasar penerbitan Sertifikat Resmi Kelulusan setara konversi 20 JP;
3. Sertifikat Resmi Kelulusan diterbitkan oleh BKPSDM Kabupaten Banyumas;
4. Peserta mengunggah Sertifikat Resmi Kelulusan pada akun MyASN.

D. Persyaratan Dokumen

1. Surat Usulan dari Kepala Perangkat Daerah Calon Peserta Magang (format terlampir);
2. Surat Pernyataan Komitmen Mengikuti Magang (format terlampir);
3. SK Jabatan terakhir;
4. SK Pangkat/ Golongan terakhir;
5. SKP 1 (satu) tahun terakhir bernilai baik/ sesuai ekspektasi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

E. Alur Mekanisme Pelaksanaan Magang :

Perangkat daerah lokus magang menentukan klaster tema magang sesuai dengan keahlian teknis yang dimiliki atau kewenangannya sebagai sumber pengetahuan dan menyampaikan kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas.

↓

BKPSDM Kabupaten Banyumas menginformasikan klaster tema magang Perangkat daerah lokus magang melalui surat resmi;

↓

Perangkat Daerah lokus magang menyampaikan jadwal periode pelaksanaan magang kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas.

↓

BKPSDM Kabupaten Banyumas menginformasikan jadwal periode pelaksanaan magang melalui surat resmi dan/ atau media sosial *Instagram* BKPSDM Kabupaten Banyumas.

↓

Perangkat Daerah calon peserta magang mengajukan usulan calon peserta magang dan lokus (tempat) tujuan magang kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas dengan melampirkan seluruh dokumen persyaratan (format terlampir).

↓

Calon peserta magang mendaftar pada *google form* melalui tautan https://s.id/BanyumasCORPU (pilih opsi “Pendaftaran Magang BAKUL KAWRUH”) dengan mengunggah seluruh dokumen persyaratan.

↓

BKPSDM Kabupaten Banyumas melakukan verifikasi dokumen usulan magang.

↓

BKPSDM Kabupaten Banyumas mengirimkan surat pemberitahuan resmi kepada Perangkat Daerah yang ditetapkan sebagai lokus magang.

↓

Perangkat Daerah lokus magang mengirimkan surat balasan persetujuan ke BKPSDM sekaligus menentukan pegawai ahli (*expert*) untuk bertindak sebagai mentor.

↓

BKPSDM Kabupaten Banyumas menerbitkan Surat Perintah Tugas Calon Peserta Magang dan Surat Tugas Mentor.

↓

Peserta magang resmi memulai dan melaksanakan kegiatan magang di perangkat daerah lokus di bawah bimbingan mentor yang telah ditunjuk.

↓

Peserta Magang menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Harian dengan melampirkan bukti portofolio tugas yang berhasil diselesaikan, disahkan oleh pimpinan bidang tugas.

↓

BKPSDM menerbitkan Sertifikat Resmi Kelulusan.

↓

Peserta mengunggah Sertifikat Resmi Kelulusan pada akun MyASN.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANYUMAS

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Ir. Eko Prijanto, M.T
Pembina Utama Muda
NIP 196703181991031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II :
Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas
Nomor :
800.1.4.1/222/VII/2026
Tanggal : 29 Juli 2026

KOP SURAT

Tempat, 29 Juli 2026

Nomor : 800.1.4.1/222/VII/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Pengusulan Calon Peserta Magang

Yth. Kepala BKPSDM Kabupaten Banyumas
di -
Purwokerto

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan usulan peserta magang “BAKUL KAWRUH” atas nama pegawai berikut :

Nama : (diisi nama lengkap + gelar)
NIP/ NIPPPK : (diisi Nomor Induk Pegawai atau Nomor Induk PPPK)
Pangkat /Golru : (diisi pangkat dan golongan ruang)
Jabatan : (diisi nama jabatan)
Unit Kerja : (diisi nama unit kerja)

Pegawai tersebut diatas di usulkan untuk melaksanakan kegiatan magang dengan ketentuan sebagai berikut :

Lokus Magang : (diisi nama perangkat daerah tujuan magang)
Jadwal Periode Pelaksanaan : (diisi tanggal mulai s.d tanggal selesai)
Lama Magang : (diisi 5 hari kerja atau 10 hari kerja)
Tema Magang : (diisi 3 tema atau lebih dari 3 tema)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan dokumen yang diperlukan. Demikian usulan ini disampaikan untuk dapat diproses lebih lanjut. Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih.

Pimpinan Perangkat Daerah

${ttd_pengirim}

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Nama
Gelar
NIP .....

Tembusan :
1. Pemerintah Pemerintah ...

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANYUMAS

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Ir. Eko Prijanto, M.T
Pembina Utama Muda
NIP 196703181991031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran III :
Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas
Nomor : 800.1.4.1/222/VII/2026
Tanggal : 29 Juli 2026

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENGIKUTI MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: (diisi nama lengkap + gelar)
NIP/ NIPPPK	: (diisi Nomor Induk Pegawai atau Nomor Induk PPPK)
Pangkat /Golru	: (diisi pangkat dan golongan ruang)
Jabatan	: (diisi nama jabatan)
Unit Kerja	: (diisi nama unit kerja)
Lokus Magang	: (diisi nama perangkat daerah tujuan magang)
Jadwal Periode Pelaksanaan	: (diisi tanggal mulai s.d tanggal selesai)
Lama Magang	: (diisi 5 hari kerja atau 10 hari kerja)
Tema Magang	: (diisi 3 tema atau lebih dari 3 tema)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila ditetapkan sebagai peserta magang, saya berkomitmen penuh untuk :

1. Menaati dan mematuhi seluruh peraturan, tata tertib, serta ketentuan yang berlaku pada Perangkat Daerah lokus magang.
2. Melaksanakan dan menyelesaikan seluruh penugasan yang diberikan oleh mentor magang dengan penuh tanggung jawab.
3. Menjaga etika, sikap, kesopanan, serta nama baik Perangkat Daerah asal dan Perangkat Daerah lokus magang selama kegiatan berlangsung.
4. Menyusun dan menyerahkan laporan magang secara tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
5. Menyelesaikan seluruh kewajiban dan rangkaian kegiatan magang dari awal hingga akhir.

Demikian surat pernyataan komitmen ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui, Pimpinan Perangkat Daerah	Tempat, tanggal Yang menyatakan,
Nama Pangkat/golru NIP	Nama Pangkat/golru NIP

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BANYUMAS

Ditandatangani secara elektronik oleh :

Ir. Eko Prijanto, M.T
Pembina Utama Muda
NIP 196703181991031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).