



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Kabupaten No. 1 Purwokerto 53116
Telp./ Faks. (0281) 636005, 636006
Website : www.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN NOMOR: 810/ 90 /2022

TENTANG

PENGUMUMAN PASCA SANGGAH DAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NIP CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS FORMASI TAHUN 2021

Berdasarkan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 14083/B-MP.01.01/SD/D/21 tanggal 27 Desember 2021 tentang Usul Penetapan NIP CPNS Tahun 2021 secara elektronik, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

A. HASIL MASA SANGGAH

1. Bahwa berdasarkan Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Banyumas selaku Ketua Pengadaan Pegawai Kabupaten Banyumas Nomor 810/8026/2021 tanggal 24 Desember 2021 tentang Hasil Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2021, sebanyak 1.159 (seribu seratus lima puluh sembilan) pelamar telah dinyatakan lulus seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Banyumas formasi tahun 2021;
2. Bahwa berdasarkan hasil masa sanggah yang dilaksanakan pada tanggal 25 Desember 2021 sampai dengan 3 Januari 2022, terdapat 22 (dua puluh dua) pelamar yang telah mengajukan sanggahan hasil Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Bahwa berdasarkan hasil verifikasi ulang oleh Tim Pengadaan Pegawai Kabupaten Banyumas, sebanyak 22 (dua puluh dua) pelamar yang mengajukan sanggahan hasil seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil dinyatakan **Tidak Diterima/Ditolak**;
4. Bahwa bagi pelamar yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Nomor 810/8026/2021 tanggal 24 Desember 2021 tetap dinyatakan lulus dan wajib mengikuti tahapan pemberkasan usul penetapan NIP CPNS sesuai syarat dan jadwal yang telah ditentukan.

B. KETENTUAN DAN TATA CARA PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NIP CPNS FORMASI TAHUN 2021

1. Pelamar wajib memahami teknis pemberkasan, usul penetapan NIP CPNS yang akan dilakukan secara **elektronik/paperless**;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> pada akun SSCASN masing-masing peserta;
3. Setelah mengisi Daftar Riwayat Hidup, Pelamar dapat mengunduh, mencetak, membubuhi materai, dan menandatangani hasil isian tersebut kemudian menggunggah kembali melalui <https://sscasn.bkn.go.id> pada akun SSCASN masing-masing pelamar;
4. Dokumen kelengkapan pemberkasan usul penetapan NIP CPNS merupakan dokumen yang harus melalui proses **pindai/scan (bukan difoto)**;
5. Dokumen kelengkapan pemberkasan usul penetapan NIP CPNS diunggah dengan warna asli, utuh dan tidak terpotong pada lokasi unggah yang sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan;
6. Rincian dan tata cara pemberkasan sebagaimana keterangan dalam **Lampiran I**.

C. DOKUMEN KELENGKAPAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NIP CPNS

Bahwa Kelengkapan berkas / dokumen yang harus dipersiapkan antara lain :

1. Pas photo terbaru (latar belakang warna merah) dengan memakai kemeja lengan panjang warna putih berdasi panjang warna hitam (latar belakang bukan editan) dan bagi peserta berjilbab mengenakan jilbab warna hitam;
2. Asli Ijazah dan Transkrip Nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
3. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah diisi dan ditandatangani oleh yang bersangkutan serta bermaterai Rp.10.000,-;
4. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin ditandatangani diatas materai Rp.10.000,- (**sesuai contoh pada Lampiran II**);
5. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan yang bertanda tangan basah (bukan scanner), dengan keterangan perihal : **Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS** dan tanggal penerbitannya setelah tanggal Pengumuman ini;
6. Asli Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah dengan keterangan perihal : **Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS** dan tanggal penerbitannya setelah tanggal Pengumuman ini;
7. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkoba/ Psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberi kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud dengan keterangan perihal : **Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS** dan tanggal penerbitannya setelah tanggal Pengumuman ini;
8. Bukti pengalaman kerja yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki);
9. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Banyumas (**sesuai contoh pada Lampiran III**);
10. Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas (**sesuai contoh pada Lampiran IV**);
11. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku untuk formasi jabatan tenaga kesehatan;
12. Surat Keterangan perbedaan data (apabila ada dan dibuat **sesuai contoh pada lampiran V**).

D. PELAKSANAAN PEMBERKASAN NIP CPNS

1. Jadwal pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan penyampaian/unggah dokumen secara mandiri dan elektronik melalui laman akun SSCASN masing-masing peserta guna usul penetapan NIP CPNS dimulai pada tanggal **7 Januari sampai dengan 21 Januari 2022**;
2. Ketentuan (ukuran dan jenis file) dokumen / berkas yang diunggah menyesuaikan dengan yang diatur di dalam laman SSCASN;
3. Tata cara pengisian DRH dan unggah dokumen dapat dilihat pada <http://bkpsdm.banyumaskab.go.id/>, serta media sosial : [@bkpsdmbanyumas](#) (Instagram, Facebook dan Twitter);

E. KETENTUAN BAGI PESERTA YANG MENGUNDURKAN DIRI

1. Bagi pelamar yang ingin mengundurkan diri dapat memilih menu “mengundurkan diri” pada laman SSCASN (tata cara dan penjelasan terlampir dalam pengumuman ini);
2. Mengunggah surat pernyataan mengundurkan diri pada lama SSCASN pada akun masing-masing dan mengirimkan bukti fisik surat pernyataan mengundurkan diri kepada BKPSDM Kabupaten Banyumas sebelum tanggal 13 Januari 2022 (Template surat tersedia pada laman SSCASN).

F. LAIN – LAIN

1. Apabila pelamar sudah dinyatakan Lulus oleh PPK, namun :
 - a. Tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
 - b. Memberikan keterangan atau dokumen yang tidak benar/palsu;Panitia dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan atau penetapan sebagai CPNS;

2. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan proses penetapan NIP CPNS dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Banyumas.
3. Pelamar yang dinyatakan lulus sebagaimana dalam lampiran pengumuman ini, agar selalu memantau informasi lebih lanjut melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan website Pemerintah Kabupaten Banyumas : www.banyumaskab.go.id dan/atau Badan kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Manusia <http://bkpsdm.banyumaskab.go.id/>, serta media sosial : @bkpsdmbanyumas (Instagram, Facebook dan Twitter);
4. Kelalaian pelamar dalam hal tidak mengikuti dan/atau tidak memahami pengumuman pada tahapan penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Banyumas menjadi tanggung jawab pelamar yang bersangkutan.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian bagi pelamar Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Banyumas, 6 Januari 2022

a.n BUPATI BANYUMAS

SEKRETARIS DAERAH

Selaku

KETUA TIM PENGADAAN PEGAWAI
KABUPATEN BANYUMAS



Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19640116 199003 1 009

Nomor : 810 / 90 / 2022
Tanggal : 6 Januari 2022

**TABEL RINCIAN PERSYARATAN PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NIP CPNS
PADA PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS FORMASI TAHUN 2021**

No.	Berkas Usulan NIP	Keterangan	Unggah SSCASN
1	2	3	
1	Pas foto terbaru	a. Pakaian formal, Kemeja lengan Panjang putih berdasi hitam b. Untuk wanita berhijab mengenakan kerudung hitam polos. c. <i>Berlatarbelakang</i> merah. d. Merupakan hasil foto studio bukan hasil aplikasi edit foto.	Scan pas foto dengan jenis dan ukuran file sesuai ketentuan di SSCASN dan menggunakan file studio foto.
2	Asli ijazah pendidikan	a. Ijazah sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Ahli Pertama - Dokter, Ahli Pertama - Dokter Spesialis, dan Ahli Pertama - Medik Veteriner mengunggah ijazah S-1 + Profesi/Spesialis. c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah ijazah S-1/D-IV disertai ijazah sebelumnya. d. Apabila lebih dari satu dokumen maka discan <i>multipage</i> /gabung. e. Jika Ijazah hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dari pejabat berwenang.	Scan ijazah asli dan STR asli digabung menjadi satu file scan pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN dan khusus STR juga di upload pada link https://tinyurl.com/updateDataCPNS2021
3	Bagi formasi Tenaga Kesehatan melampirkan STR (Surat Tanda Register) yang masih berlaku.	a. STR digabung dengan dokumen Ijazah menjadi 1 file. b. STR yang masih dalam proses perpanjangan melampirkan surat keterangan sedang dalam proses perpanjangan dan wajib melampirkan STR lama. c. Dan juga diupload pada link https://tinyurl.com/updateDataCPNS2021	
4	Transkrip Nilai Akademik	a. Transkrip nilai sesuai formasi yang dilamar. b. Jabatan Ahli Pertama - Dokter, Ahli Pertama - Dokter Spesialis, dan Ahli Pertama - Medik Veteriner mengunggah transkrip nilai S-1 + Profesi/Spesialis. c. Jika S-1/D-IV lanjutan dari Diploma/S-1 penyetaraan, wajib mengunggah transkrip nilai S-1/D-IV disertai transkrip nilai sebelumnya	Scan transkrip asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN

		d. Apabila lebih dari satu dokumen maka discan <i>multipage</i> /gabung. e. Jika transkrip nilai hilang/rusak dapat melampirkan Surat Keterangan Pengganti transkrip nilai dari pejabat berwenang.	
5	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	a. Diinput secara <i>online</i> pada akun SSCASN b. Setelah data yang diinput lengkap dan benar, DRH diunduh, dicetak menggunakan kertas HVS dengan tinta berwarna. c. Pada kolom nama, tempat lahir (Kabupaten/Kota) dan tanggal lahir sesuai yang tercantum di ijazah ditulis tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam. d. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00 e. Tempat penandatanganan kota domisili. f. DRH cetak yang telah ditandatangani kemudian discan <i>multipage</i> /gabung. g. Tertanggal antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022 Catatan saat mengisi data pada DRH : a. Pengetikan gelar, harap sesuai EYD (perhatikan titik, koma dan spasi). b. Pengisian data NIK/No. KK anggota keluarga yang meninggal dunia = kosongkan bila sudah meninggal dan tidak memiliki NIK/No. KK. c. Pengisian data keluarga yang statusnya PNS/PPPK pada kolom pekerjaan pilih PNS/PPPK selanjutnya inputkan NIP PNS/NI PPPK. d. Pengisian data keluarga yang Pensiunan PNS pada kolom pekerjaan pilih Pensiunan. e. Pada riwayat pendidikan, nama Pejabat Penandatangan Ijazah adalah nama pejabatnya/bukan nama jabatannya. f. Nama jurusan SD/MI dan SMP/MTS isikan UMUM. g. Akreditasi SD/SMP/SMU sederajat dapat diisi akreditasi saat kelulusan atau saat ini. h. Pada riwayat pekerjaan, nama Pejabat yang menerbitkan SK adalah nama jabatannya(bukan nama pejabatnya).	Scan DRH dengan jenis file pdf dan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
6	Surat Pernyataan 5 (lima) komitmen sesuai anak lampiran Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018	a. Blangko terlampir. b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam. c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00 d. Tertanggal antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022	Scan ASLI Surat pernyataan 5 (lima) komitmen dalam satu file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
7	Surat pernyataan bersedia tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas	a. Blangko terlampir. b. Blangko diisi dengan tulisan tangan huruf balok/huruf kapital/huruf besar tinta hitam. c. Ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,00 d. Tertanggal antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022	Jika ada <i>field</i> unggah tersendiri untuk surat pernyataan tidak akan pindah tugas, maka diunggah di SSCASN namun jika tidak ada maka dapat di unggah pada link https://tinyurl.com/updateDataCPNS2021

8	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	a. Keterangan pada SKCK : Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS b. Tanggal pembuatan SKCK antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022 c. Prosedur pengenaan sidik jari/tidak, sesuaikan dengan ketentuan/SOP Polres setempat. d. Tanda tangan pejabat yang mengesahkan apabila bukan <i>Digital Signature</i> (DS) maka harus tanda tangan asli (bukan scan tanda tangan).	Scan SKCK asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
9	Surat keterangan sehat jasmani dan Surat keterangan sehat jasmani rohani	a. Ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah. b. Pemeriksaan kesehatan rohani/jiwa dilakukan tersendiri diluar pemeriksaan kesehatan fisik. e. Keterangan : Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS f. Tanggal pembuatan Surat Kesehatan antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022 Catatan saat mengisi data pada DRH : a. Nama Dokter : Nama Dokter pemeriksa sehat jasmani / Nama Dokter pemeriksa sehat rohani (diberi tanda garis miring) b. Nomor surat keterangan sehat : Nomor surat keterangan sehat jasmani / Nomor surat keterangan sehat rohani (diberi tanda garis miring atau tanda strip) c. Tanggal surat keterangan sehat : Tanggal Surat Keterangan Sehat Jasmani .	Scan ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani digabung dalam 1 file scan. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
10	Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya	a. Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud. b. Isinya berdasarkan pemeriksaan laboratorium tes urine yang bersangkutan negatif terhadap narkoba. d. Keterangan : Persyaratan pemberkasan dan penetapan NIP CPNS e. Tanggal pembuatan Surat Keterangan antara 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022	Scan ASLI Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat adiktif lainnya (NAPZA). Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN
11	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Banyumas	a. Ditulis tangan menggunakan tinta hitam sesuai contoh dengan kertas folio bergaris. b. Tempat menulis lamaran adalah kota domisili peserta. c. Ditandatangani oleh peserta dan bermaterai Rp. 10.000,- d. Nama, tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah. Nama menggunakan gelar sesuai di ijazah. e. Alamat sesuai KTP f. Surat lamaran tertanggal dalam rentang 7 Januari 2022 s/d 21 Januari 2022 . g. Contoh sesuai lampiran II pengumuman	Scan surat lamaran asli. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.
12	Surat pernyataan mengundurkan diri dari Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Banyumas (bagi pelamar yang mengundurkan diri)	Pengunduran diri peserta dilaksanakan selambat-lambatnya tanggal 13 Januari 2022.	Scan surat pengunduran diri. Jenis filepdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN. Dan dikirim melalui link https://tinyurl.com/updateDataCPNS2021

13	Surat keterangan perbedaan data (apabila ada)	a. Blangko terlampir. b. Blangko diisi apabila ada kesalahan/perbedaan data nama atau tanggal lahir pada dokumen yang dimiliki peserta.	Unggah di https://tinyurl.com/updateDataCPNS2021
14	Bukti Pengalaman Kerja (dokumen asli/bukan legalisir)	Dokumen bukti pengalaman kerja (apabila memiliki) berupa: a. Surat keputusan pengangkatan sebagai Tenaga Honorer/PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) dari Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit Kerja apabila bekerja di instansi pemerintah. b. Surat pengangkatan sebagai karyawan swasta berbadan hukum (PT/CV dan lain-lain) dari Pimpinan Perusahaan. Peserta mengisi data DRH sesuai dokumen pengalaman kerja yang diunggah di SSCASN. Adapun masa kerja awal sebagai CPNS akan dihitung 0 bulan 0 tahun.	Scan <i>multipage</i> /gabung jika lebih dari satu lembar. Jenis file pdf dengan ukuran sesuai ketentuan di SSCASN.

Nomor : 810 / 90 / 2022
Tanggal : 6 Januari 2022

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Lokasi Domisili), (tanggal, bulan tahun)
Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp 10.000,- Dan TTD)

(NAMA TERANG)

Contoh :
SURAT LAMARAN

Lampiran III
Pengumuman Pemberkasan Calon Pegawai Negeri
Sipil Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2021
Nomor : 810 / 90 / 2022
Tanggal : 6 Januari 2022

Perihal : **Permohonan Pengangkatan CPNS Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2021**

(Domisili),(tanggal,bulan,tahun)
Kepada
Yth. BUPATI BANYUMAS
di -
BANYUMAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) : (sesuaidata Ijazah).....
Tempat tanggal lahir : (sesuai data Ijazah).....
Alamat Lengkap :
Formasi Jabatan :
Pendidikan :
Lokasi Formasi :
No. HP/Telp :

Dengan ini mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas Formasi Tahun 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui portal SSCASN BKN.

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar serta kualifikasi Pendidikan dan/atau berkas pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Banyumas.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Materai Rp.
10.000

Ttd

nama lengkap dengan gelar

*) jika tempat lahir dalam ijazah hanya mencantumkan nama desa/kecamatan maka kolom tempat lahir agar dilengkapi dengan nama Kabupaten/Kota tempat lahir.
*) Surat lamaran ditulis tangan dalam folio bergaris dengan menggunakan tinta hitam

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Nama lengkap dengan gelar)
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Pendidikan :
Formasi Jabatan :
Lokasi Formasi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Banyumas dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi CPNS, dan apabila saya mengajukan permohonan pindah, maka saya bersedia dinyatakan mengundurkan diri sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil;
- 2. Tidak akan menuntut kepada pemerintah Kabupaten Banyumas apabila dalam pemberkasan usul Penetapan NIP CPNS ke BKN, NIP saya tidak dapat diterbitkan karena tidak memenuhi syarat yang ditentukan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Domisili),(tanggal,bulan,tahun)
Yang membuat pernyataan,

Materai Rp.
10.000

Ttd

Nama
lengkap dengan gelar

SURAT KETERANGAN
KESALAHAN/PERBEDAAN DATA/DATA TIDAK SESUAI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Nama lengkap dengan gelar sesuai jabatan yang dilamar).....

Tempat dan tanggal lahir :

Alamat dan No. HP :
.....

Pendidikan :
.....

Formasi :

Lokasi Formasi :

Dengan ini menerangkan, bahwa terjadi kesalahan data pada dokumen sebagai berikut :

NO.	DOKUMEN	TERTULIS (YANG SALAH)	SEHARUSNYA (YANG BETUL)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

Ttd

Nama lengkap