



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DAN JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH (CAMAT)
Sekretariat : Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas
Jl. dr. Soeparno No.32 Telp/Faks (0281) 636079 PURWOKERTO 53111
website : www.BKPPD.banyumaskab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ 001 / JA/ 2020

SELEKSI TERBUKA JABATAN ADMINISTRATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH (CAMAT) PADA PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) yang lowong pada Pemerintah Kabupaten Banyumas, Pemerintah Kabupaten Banyumas melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020, bermaksud akan menyelenggarakan kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 11 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Banyumas;
5. Keputusan Bupati Banyumas Nomor 800/51/TAHUN 2020 tanggal 22 Januari 2020 tentang Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020.

B. FORMASI JABATAN

1. Camat Lumbir;
2. Camat Purwojati.

C. PERSYARATAN

- a. PNS yang bekerja pada Pemerintah Kabupaten Banyumas;
- b. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- c. menguasai pengetahuan teknis pemerintahan, yang dibuktikan dengan ijazah diploma/sarjana dalam bidang Pemerintahan, Politik Pemerintahan, Administrasi Negara/Publik, atau sertifikat profesi keparamongprajaan, dan/atau berpendidikan magister dalam bidang administrasi publik, hukum tata pemerintahan/kenegaraan;
- d. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- e. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

- f. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon III), Jabatan Pengawas (atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon IV) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda;
- g. memiliki pengalaman pada Jabatan Pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional yang setingkat dengan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki;
- h. bagi PNS yang sedang menduduki Jabatan Pengawas atau Jabatan Fungsional keahlian Ahli Muda dengan pangkat/golongan paling rendah Penata Tingkat I (III/d);
- i. memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- j. usia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun pada saat pelantikan;
- k. sehat jasmani dan rohani;
- l. penilaian prestasi kerja PNS pada 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik;
- m. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, dan/atau tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan tindak pidana umum.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Banyumas Cq. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020 (Contoh Format Surat Lamaran terlampir);
- 2. Melampirkan fotocopi dokumen yang harus disahkan /dilegalisir oleh pejabat yang berwenang /atasan langsungnya masing-masing 1 (satu) lembar meliputi :
 - a. Ijasah Strata 1 (S1), Sarjana Terapan atau Diploma IV (DIV) serta Ijasah Strata II (S2) bagi yang memiliki;
 - b. Sertifikat profesi keparamongprajaan bagi yang memiliki;
 - c. SK Pangkat terakhir;
 - d. SK Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau yang disetarakan dengan pejabat struktural Eselon III atau Jabatan Pengawas atau yang disetarakan dengan Jabatan Struktural Eselon IV atau jabatan fungsional keahlian Ahli Muda;
 - e. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Diklat Kepemimpinan Tingkat III bagi yang menduduki jabatan Administrator dan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV bagi yang menduduki jabatan Pengawas, Diklat teknis/fungsional dan Sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (bagi yang memiliki);
 - f. Penilaian Prestasi Kerja PNS dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2018 dan 2019) bernilai baik;
- 3. Melampirkan ASLI Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah;
- 4. Melampirkan Surat pernyataan secara tertulis di atas kertas bermaterai Rp. 6.000,00 tentang tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum (contoh format terlampir);
- 5. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup (CV) lengkap (contoh format terlampir);

6. Semua berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop tertutup warna coklat ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020 d.a Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas/BKPSDM Kabupaten Banyumas Jl. Dr. Soeparno Nomor 32 PURWOKERTO mulai tanggal 24 Januari 2020 s.d. 7 Februari 2020 pada saat jam kerja.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman (15 Hari kalender)	23 Januari 2020 s.d 6 Februari 2020	Diumumkan diwebsite : 1. Pemda Kab. Banyumas www.banyumas.kab.go.id 2. BKPPD Kab.Banyumas http://bkppd.banyumaskab.go.id
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas calon pelamar	24 Januari 2020 s.d 7 Februari 2020	
3	Seleksi Administrasi	24 Januari 2020 s.d 7 Februari 2020	
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	10 Februari 2020	
5	Penilaian Hasil Assesment	11 Februari 2020	
6	Penelusuran Rekam Jejak Pelamar	18 s.d 21 Februari 2020	
7	Penilaian Uji Gagasan/ Penulisan Makalah dan Wawancara Pansel	20 Februari 2020	
8	Penetapan dan Pengumuman 3 (tiga) terbaik	26 Februari 2020	
9	Penyampaian 3 (tiga) terbaik hasil seleksi kepada Bupati	26 Februari 2020	
10	Rencana Pelantikan	6 Maret 2020	

Keterangan :

1. Untuk Penilaian Hasil Assesment menggunakan hasil Assesment Test yang pernah dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Banyumas;
2. Untuk peserta yang lolos Seleksi Administrasi agar menyiapkan makalah yang berisi Uji Gagasan yang akan dipresentasikan pada saat pelaksanaan tahapan wawancara dengan ketentuan:
 - a. penulisan makalah /uji gagasan meliputi program inovasi yang akan dilaksanakan oleh calon pejabat Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas yang disesuaikan dengan visi misi Bupati Banyumas;
 - b. penulisan makalah/uji gagasan menggunakan Kertas A4 dengan huruf Times New Roman 12, spasi 1,5 paling sedikit 10 halaman;
 - c. pada saat presentasi makalah/uji gagasan dapat menggunakan *powerpoint* atau alat bantu lainnya;

- d. untuk makalah agar dicopy rangkap 7 (tujuh) dan disampaikan kepada Sekretariat Panitia Seleksi sebelum pelaksanaan wawancara dengan Panitia Seleksi.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seleksi Terbuka Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020 menggunakan sistem gugur yaitu para peserta dapat mengikuti tahap berikutnya apabila memenuhi syarat pada tahap sebelumnya;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Panitia Seleksi tidak memungut biaya apapun dari pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia seleksi dan tidak dapat diminta kembali;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Setiap tahapan hasil seleksi diumumkan secara terbuka;
8. Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, dan apabila terjadi perubahan akan diumumkan secara terbuka melalui *website* atau alat komunikasi lainnya.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Purwokerto, 23 Januari 2020

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Dan Jabatan Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat)
pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Tahun 2020

Ketua,



Ir. WAHYU BUDI SAPTONO, M.Si

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., ... 2020

Kepada Yth,
Bupati Banyumas
Cq. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dan Jabatan
Administrator Kepala Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten
Banyumas Tahun 2020
di -
Purwokerto

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Administrator Kepala
Perangkat Daerah (Camat) pada Pemerintah Kabupaten Banyumas Nomor
800/001/JA/2020 tanggal 23 Januari 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini
:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
OPD :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi dimaksud, untuk mengisi
Formasi Jabatan :
dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran terlampir saya sampaikan seluruh
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Nama Pelamar
NIP Pelamar

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
OPD :

dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

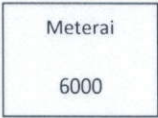
- a. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- b. Tidak dalam status tersangka tindak pidana korupsi, narkoba, terorisme, dan pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ...2020

Mengetahui,
Atasan langsung

Yang membuat pernyataan,



(.....)

(.....)

CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS PHOTO

4 X 6

I. DATA PRIBADI		
1.	Nama lengkap	
2.	Tempat dan tanggal lahir	
3.	NIP	
4.	Pangkat/Gol terakhir	
5.	Jabatan saat ini	
6.	Jenis kelamin	
7.	Agama	
8.	Alamat rumah	
9.	Nomor HP	
10.	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA/ KOTA	LAMA DIKLAT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA/ KOTA	LAMA DIKLAT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Catatan : Bukti Sertifikat Diklat Pengadaan Barang dan Jasa dan Diklat Teknis lainnya khususnya yang berkaitan dengan bidang tugas formasi JPTP yang dilamar agar dilampirkan

V. RIWAYAT PENDIDIKAN			
NO	JENJANG	SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
NO	JABATAN	INSTANSI	LAMA MENJABAT (BULAN)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
NO	JENIS PENGHARGAAN	DIBERIKAN OLEH	TAHUN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
NO.	NAMA ORGANISASI	SEBAGAI	RENTANG WAKTU	KEGIATAN ORGANISASI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

IX. KETERANGAN KELUARGA					
1. SUAMI/ISTERI					
NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET
1.					
2. ANAK					
NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	STATUS	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
NO.	JENIS PELANGGARAN	TAHUN	HUKUMAN DISIPLIN
1.			
2.			
3.			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., ... 2020

Mengetahui
Atasan Langsung

Yang Membuat,

.....
NIP.

.....
NIP.